

# 黄河水利职业技术学院人事处文件

黄院人〔2017〕2号



## 关于印发《2016年度全员考核工作方案》的通知

全校各部门：

现将《2016年度全员考核工作方案》印发给你们，请认真组织学习并遵照执行。

- 附件：1. 2016年度全员考核工作方案  
2. 2016年度考核优秀指标分配统计情况表



附件 1:

## 2016 年度全员考核工作方案

为做好 2016 年度全员考核工作，根据河南省人社厅《关于做好 2016 年度事业单位工作人员年度考核有关问题的通知》（豫人社事业〔2016〕40）文件精神，特制定我校 2016 年度全员考核工作方案，具体如下：

### 一、指导思想

以党的十八届六中全会和习近平总书记系列讲话精神为指导，结合“两学一做”专题教育活动，坚持客观公正、民主公平、师生公认和注重实绩的原则，按照岗位职责和所承担的工作任务，对全校工作人员的进行年度考核。要通过考核，调动我校职工的工作积极性、主动性和创造性，进一步激发干事创业活力，为继续深化教育教学改革，强化内涵建设，全面落实学校“十三五”发展规划提供坚强的保证。

### 二、考核的对象和范围

考核对象为 2016 年 12 月底全校在职职工（在岗中层干部、调研员的考核已经完成）。2016 年病、事假累计超过半年以上人员及上半年退休人员不参加考核。2016 年下半年退休人员正常参加考核。下半年接收的研究生、调入人员、转业干部参加考核，但不计等次。

### 三、考核的内容、等次

按照学校《教职工考核暂行办法》，以聘用合同和岗位职责为基本依据，以工作实绩为重点内容，以服务对象满意度和平时考核为基础，内容包括“德、能、勤、绩、廉”五个方面。

考核等次分为优秀、合格、基本合格、不合格四个档次。各部门对所属考核人员进行考核，并在《考核登记表》上写出评语和考核等次。

#### **四、考核优秀比例**

学校各部门的优秀率按 13% 计算，年度考核优秀部门比例上调 2 个百分点按 15% 计算。各部门计算出的优秀人数，按四舍五入取整。2016 年度下半年新进人员及在岗中层干部、调研员不作为基数，人数较少部门，可进行年度调配。

#### **五、考核程序及时间安排**

1. 2017 年 2 月 21 日，各部门组织职工下载《考核登记表》，传达学习考核工作通知精神，安排有关考核工作。

2. 2017 年 2 月 22 日至 23 日，个人分类别填写年度考核登记表、总结工作，专业技术人员聘期满的总结整个聘期的工作，聘期不满的总结 2016 年度的工作。

3. 2017 年 2 月 24 日至 28 日，各部门在个人述职的基础上开展民主评议、民主测评、填写评语、评定等次等工作。

4. 2017 年 3 月 2 日，各部门将考核结果及《考核登记表》报人事处。

5. 2017 年 3 月 7 日，学校考核委员会审核、确定考核等次，

并公示考核优秀人员。

6. 2017年3月10日前,整理考核材料并将考核结果上报省人力资源和社会保障厅。

## 六、组织领导

为做好年度考核工作,学校成立考核委员会,负责全校教职工的考核。

主任:许琰

成员:王卫东 杨士恒 刘卫锋 焦爱萍 刘玉宾 菅浩然

在学校考核委员会的统一领导下,人事处负责考核的具体工作。各部门成立3~5人的考核领导小组,负责本部门的考核工作。

## 七、工作要求

1. 根据文件规定和存档要求,《年度考核登记表》必须用A4纸正反打印,不能随意更改格式、增页或减页。《年度考核登记表》可以打印或手写,其中《专业技术人员年度(任职)考核登记表》必须粘合,不能装订。

2. 要注意掌握各类人员优秀比例的分布,优秀比例尽量不要互相占用。

3. 各部门要按考核内容、标准、程序及要求按时完成年度考核工作。考核手续不全,不按时完成考核者,不能正常晋升薪级工资。

附件 2:

**黄河水院 2016 年度考核优秀指标分配统计情况表**

序号	部门	参加考核人数	中层	调研员	下半年聘用 (见习期未 满)	计算优秀比例 基数	核定优秀指标
1	党政办	8	3			5	1
2	组织部	12	4	1		7	1
3	宣传部	6	2			4	1
4	教务处	16	4			12	2
5	科技处	3	2			1	1
6	人事处	6	2			4	1
7	计财处	11	2			9	1
8	学生处	15	3		1	11	1
9	资产管理处	8	2	1		5	1
10	保卫处	13	2			11	1
11	纪委	6	2	1		3	1
12	工会	5	2			3	1
13	团委	5	2			3	1
14	水利工程学院	88	4		3	81	12
15	环化系	33	4	1		28	4
16	土木与交通工程学院	67	3		4	60	8
17	测绘工程学院	49	4		2	43	6
18	财经系	41	4		2	35	5
19	管理系	37	4			33	4
20	信息系	35	3			32	5
21	机械工程学院	47	4		3	40	6
22	自动化系	39	4		2	33	4
23	国际教育学院	39	4		1	34	5
24	旅游系	25	3		1	21	3
25	艺术系	26	3	1		22	3
26	基础部	27	2			25	3
27	思政部	27	2			25	3
28	体育部	17	2			15	2
29	继续教育学院	8	2			6	1
30	图书馆	30	2			28	4
31	学报编辑部	5	2			3	1
32	教育教学督导室	5	2	1		2	1
33	招生就业服务中心	11	3		1	7	1
34	数字化建设办公室	8	2	1		5	1

**黄河水院 2016 年度考核优秀指标分配统计情况表**

序号	部门	参加考核人数	中层	调研员	下半年聘用 (见习期未 满)	计算优秀比例 基数	核定优秀指标	
35	基本建设办公室	6	2			4	1	
36	后勤管理办公室	6	2			4	1	
37	后勤服务中心	112	3	2		107	14	
	合计							112