**附件：**  **黄河水利职业技术学院工作人员岗位变动资产交接表**

**资产所在部门：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资产编号** | **资产名称** | **规格型号** | **数量** | **存放地** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **移交人： 接收人：**  **日 期： 日 期：** | | | | | | |

注：

1. 本表一式三份，移交人、接收人和国有资产管理处各一份。

2. 有关资产信息可从学校资产管理信息系统导出。

3. 本表可从国资处网页“资料下载”中下载。