二级院系图书采购报备证明

国有资产管理处、计划财务处：

学院（部门）于 年 月采购的图书 ~ 种共计 册，经图书馆加工，相关书目信息已经导入学校图书管理系统，该批图书存放于该学院（部门） 室。请贵处办理其他相关手续。

附：文献信息登记表

院系负责人签字：

院系部盖章：

年 月 日

图书馆盖章

年 月 日

[[1]](#footnote-1)

1. 注：该证明一式三份，院系自留一份，图书留存一份，资产加记一份。 [↑](#footnote-ref-1)